

Oppdragsgivervirksomhet

AVINOR AS
Lars Vegard Kjærstad

Anskaffelse

Avinor AS - Elektroentreprenørtjenester
Banelys - K-193180
26/01842
Publisert 23.10.2026 17:48
Siste søknadsdag: 23.11.2026 12:00

Symbolforklaring

- | | |
|---|---|
|  Teksten er med i kunngjøringen |  Teksten inngår i kvalifiseringen |
|  Teksten vil være med i avtalen |  Teksten vil bli publisert i avtalekatalogen |
|  Teksten/spørsmålet inneholder krav som må oppfylles |  Teksten/spørsmålet inneholder ESPD-krav |
|  Spørsmålet er vektet og inngår i evalueringen |  Spørsmålet er vektet og inngår i evalueringen |
|  Spørsmålet er stilt kun til informasjon |  Spørsmålet besvares av oppdragsgiveren |
|  Spørsmålet er markert for spesiell oppfølging | |

1. Personvernerklæring for innkjøpsprosesser (anskaffelser) i Avinor

Personvernerklæring for innkjøpsprosesser (anskaffelser) i Avinor

Sist oppdatert 12.7.2018

Denne personvernerklæringen gir informasjon om hvordan og hvorfor Avinor behandler personopplysninger og hvilke rettigheter den enkelte har i forbindelse med anskaffelsesprosesser som gjennomføres av Avinor, i samsvar med den nye personvernforordningen (GDPR).

1. BEHANDLINGSANSVARLIG

Avinor AS (Oslo Atrium, Dronning Eufemias gate 6, 0191 Oslo) heretter også omtalt som «Avinor», er behandlingsansvarlig for selskapets behandling av personopplysninger. Det er Konsernsjefen som har det øverste operative ansvaret.

2. HVILKE OPPLYSNINGER BEHANDLES?

Personopplysninger er all informasjon som direkte eller indirekte kan identifisere en enkeltperson. Det omfatter både faktaopplysninger om en person, vurderinger som er gjort om personen og andre opplysninger som kan knyttes til en person.

Personvernforordningen skiller mellom alminnelige personopplysninger og såkalte «særlig kategorier» av opplysninger (sensitive). Sistnevnte kategori omfatter bl.a. opplysninger om helse, religion og fagforeningstilknytning.

Personvernforordningen regulerer bruken av personopplysninger når disse inngår i et manuelt personregister eller det foretas elektronisk behandling av slike opplysninger. Avinor behandler personopplysninger både elektronisk og manuelt.

Avinor lagrer en rekke personopplysninger i våre virksomhetssystemer. Opplysningene som lagres skal være saklige og relevante og skal kun brukes til uttrykkelig angitte formål.

3. HVOR HENTES OPPLYSNINGENE FRA?

I forbindelse med anskaffelser legger tilbyderne inn dokumenter i vårt digitale konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) som inneholder personopplysninger. Dette vil typisk være navn og stilling til personer som har fullmakt til å inngi tilbud på vegne av tilbyderen og CV(er) til tilbudt personell.

4. FORMÅLET MED BEHANDLINGEN

Avinor vil sørge for forsvarlig og lovlig behandling av personopplysninger, og vil kun benytte personopplysningene til uttrykkelig angitte og legitime formål, i samsvar med relevantlovgivning.

- Avinor behandler personopplysninger om ansatte i virksomheter som inngir tilbud/deltar i konkurranser. Nedenfor angis de mest sentrale formålene som personopplysningene brukes til:
- Ved gjennomføring av konkurranser har vi behov for å vite hvilke(n) person(er) som har fullmakt til å inngi tilbud for den aktuelle tilbyderen, hvilken stilling vedkommende har hos tilbyderen og kontaklinformasjon som e-postadresse(r) og telefonnummer.
- Ved gjennomføring av konkurranser kan vi ha behov for opplysninger som er oppgitt i CV(er) for å kunne vurdere erfaring og kompetanse til tilbudt personell.

5. DET RETTSLIGE GRUNNLAGET FOR BEHANDLINGEN

Vi behandler bare personopplysninger hvis følgende vilkår i personvernforordningen artikkel 6 er oppfylt:

- Behandlingen er nødvendig for formål knyttet til en berettiget interesse for oss eller for en tredjepart, og dine interesser eller grunnleggende rettigheter og friheter ikke går foran og krever vern av personopplysninger. Eksempelvis våre interesser i utvikling, evaluering, markedsføring og salg av våre produkter og tjenester, jf. personvernforordningen artikkel 6 nr. 1 bokstav f).

For behandling av særlige kategorier av personopplysninger (sensitive) er vårt rettslig behandlingsgrunnlag samme som ovennevnte behandlingsgrunnlagene i artikkel 6. eller i en av bestemmelsene i personvernforordningen artikkel 9 nr. 2, eksempelvis bokstav f) hvis behandlingen av opplysningene er nødvendig for at Avinor skal fastsette, gjøre gjeldende eller forsvare rettskrav.

Eksempler på sentral lovgivning:

- Personopplysningsloven og personvernforordningen regulerer Avinors behandling av personopplysninger.

- Offentlighetsloven med forskrifter inneholder reglene for når et dokument er offentlig tilgjengelig for allmennheten, og når et dokument kan unndras offentlighet. Dokumenter som ikke er unntatt, er tilgjengelig i offentlig journal på hjemmesiden.
- Forvaltningsloven inneholder saksbehandlingsregler for hvordan saken din vil bli behandlet. Som part i saken har du særskilte rettigheter, blant annet om innsyn i sakens dokumenter.
- Lov om offentlig anskaffelser og forsyningsforskriften regulerer prosess for gjennomføring av offentlige anskaffelser.
- Arkivloven gir regler for oppbevaring, lagring og sletting av saksdokumenter, samt avlevering til arkivinstitusjon.
- Sikkerhetsloven har til formål å motvirke trusler mot Norges selvstendighet og sikkerhet, og andre vitale nasjonale sikkerhetsinteresser.

6. HVEM HAR TILGANG TIL PERSONOPPLYSNINGENE?

Personopplysninger og særlig kategorier av opplysninger vil bare være tilgjengelig for Avinoransatte som har ansvar for å gjennomføre konkurransen / kontraktsansvarlig og administrasjons- og økonomiavdelingen for de formål som er i beskrevet i denne personvernerklæringen og basert på at de har et tjenestlig behov.

Vi benytter også databehandlere som bistår oss med ulike prosesser i Avinor og som i den forbindelse vil kunne få tilgang til opplysninger om deg for å kunne levere og drifte tjenestene for Avinor. Dette vil hovedsakelig være databehandlere som er:

- Leverandører som bistår med drift av ulike virksomhetssystemer
- Leverandører som bistår med sikkerhet, for eksempel adgangskontrollsystemer

Avinor har inngått skriftlige databehandleravtaler med alle våre databehandlere og underleverandører i samsvar med kravene i personvernforordningen. Overføring av personopplysninger til en databehandler eller underleverandør utenfor Norge vil skje i henhold til de til enhver tid gjeldende regler for personvern og krav til informasjonssikkerhet. For eventuell overføring av personopplysninger utenfor EU/EØS området blir det inngått særskilte avtaler i samsvar med såkalte EU Model clauses som er godkjent av EU-kommisjonen. For eventuelle mottakere i USA vil også Privacy Shield ordningen være et godkjent alternativ.

Avinor må i noen tilfeller dele dine personopplysninger med andre behandlingsansvarlige. I anskaffelser vil dette typisk være leverandør av digitalt KGV (se punkt 3 ovenfor).

Offentlige myndigheter kan også pålegge oss å dele dine opplysninger med skatteetaten og NAV eller andre tilsynsmyndigheter.

7. HVORDAN ARKIVERES OPPLYSNINGENE?

Personopplysningene som behandles i forbindelse med innkjøp lagres i Avinors digitale arkiv; 360. Dette arkivet er opprettet i henhold til reglene i arkivloven og følger arkivlovens regler for arkivering.

8. DEN REGISTRERTES RETTIGHETER

Personvernforordningen gir en rekke rettigheter knyttet til personopplysninger.

Selv om denne personvernerklæringen gir mye informasjon, er det også mulig å be om mer inngående informasjon om hvordan vi behandler personopplysninger.

9. HVORDAN SIKRES OPPLYSNINGENE?

Avinor vil sørge for forsvarlig informasjonssikkerhet knyttet til konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet. Avinor har etablert regler og rutiner for beskyttelse av personvern i samsvar med personopplysningslovens regler. Vi vil bruke alle rimelige forsiktighetsregler for å påse at våre medarbeidere, databehandlere og tredjeparter opptre i samsvar med disse retningslinjene og våre forpliktelser etter personvernlovgivningen, herunder prinsippene om innebygd personvern og dataminimering.

Avinor har eget personvernombud som kan bistå i forbindelse med personvernspørsmål.

10. KONTAKTINFORMASJON

Hvis du har spørsmål til disse retningslinjene eller hvordan vi behandler personopplysninger, kan du kontakte oss på personvern@avinor.no eller sende brev til Avinor AS, att: Personvernombud Mari Wiker Postboks 150, 2061 Gardermoen.

11. ENDRINGER I ERKLÆRINGEN

Avinor forbeholder seg retten til å endre eller oppdatere personvernerklæringen for ansatte. Alle endringer er gjeldene fra de legges ut, og vil omfatte informasjon samlet inn fra den datoen så vel som eksisterende informasjon. Du kan finne ut når denne erklæringen sist ble revidert ved å se "Sist oppdatert" øverst i dokumentet.

Bekrefter å ha lest og forstått Personvernerklæring for innkjøpsprosesser (anskaffelser) i Avinor

Ja/Nei

Generell del - ...



2. Revidert - Konkurranseregler - to trinnsprosedyre

2.1 KONKURRANSEREGLER / KONKURRANSEBESTEMMELSER - FORHANDLET PROSEDYRE OVER EØS-TERSKEL

2.1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Avinor AS (Avinor).

Avinor har ansvar for 43 statlig eide lufthavner, og flysikringstjenesten for sivil og militær luftfart i Norge. Dette nettverket binder Norge sammen - og Norge sammen med verden.

Avinor eies av samferdselsdepartementet og har ca. 3000 ansatte.

For mer informasjon om Avinor, se www.avinor.no

2.1.2 Anskaffelsens formål, omfang og verdi

2.1.2.1 Formål med anskaffelsen



Formålet med anskaffelsen er å inngå rammeavtaler for kjøp av *elektroentreprenørtjenester på banelys*.

Nærmere beskrivelse av anskaffelsen er gitt i avtaleutkastet ink. kravspesifikasjonen, se bl.a vedlegg 1.

2.1.2.2 Anskaffelsens omfang

Avtalene gjelder for Avinor AS.

Avtalens varighet er 4 år med mulighet for oppdragsgiver til forlengelse i ytterligere ganger med 24 måneder av gangen.

Maksimal løpetid for avtalen vil være 8 år.

Konkurransen er delt opp i følgende 4 delkontrakter med inntil 2 leverandører pr. region:

- Region Øst (Oslo lufthavn)
- Region Vest (Kristiansand-Kristiansund)
- Region Midt/Nord (Trondheim-Tromsø)
- Region Nord-Troms/Finnmark

2.1.2.3 Estimert verdi

Anskaffelsens estimerte verdi: 280.000.000 NOK ekskl. mva.

Estimert verdi pr. region:

Øst: 80 MNOK

Vest: 80 MNOK

Midt/Nord: 80 MNOK

Nord-Troms/Finnmark: 40 MNOK

Rammeavtalens maksimale kunngjorte verdi: 350.000.000 NOK ekskl. mva.

2.1.2.4 Leverandørens utgifter

Oppdragsgiver vil ikke refundere utgifter som leverandør pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet.

2.1.3 Fremdriftsplan for konkurransen

Konkurransen planlegges gjennomført etter følgende fremdriftsplan:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurransen	23.10.2026
Frist for spørsmål om kunngjøring og kvalifikasjon	Frist for spørsmål
Frist for levering av kvalifikasjonssøknad	23.11.2026 12:00
Meddelelse om resultat av kvalifikasjonen	Uke 48
Frist for spørsmål om tilbud	6 dager før tilbudsfrist
Frist for innlevering av tilbud	14.12.2026 12:00
Evaluering og forhandlingsfase	Uke 51 - 03
Tildeling av kontrakt	18.01.2027
Karensperiode slutt	10 kalenderdager etter kontraktstildeling
Kontraktsinngåelse	Snarest etter utløp av karensperiode
Vedståelsesfrist	14.03.2027

Alle tidspunkt etter "frist for levering av forespørsel om deltakelse" er tentative, og det tas forbehold om at det kan gjøres endringer i datoene. Eventuelle endringer vil formidles til alle berørte leverandører.

2.1.4 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet, samt følgende vedlegg:

Nr	Dokument
	Avinors standard kontrakts mal m/standard vilkår
	Leverandørens tilbud
	Avtale om ansvarlig forretningsførsel
	Underleverandører
	Evt. andre vedlegg
	Databehandleravtale
	Samordningsavtale (HMS)
	Fullmakt innhenting av opplysninger om skatte- og avgiftsforhold (B5) (gjelder kun bygg?)
	Forespørsel om deltakelse i konkurransen (mal)
	Tilbudsbrev (mal)
	ESPD-skjema (strukturert dokument)
	Forpliktelseserklæring (mal), hvis relevant

2.1.5 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV ANSKAFFELSEN

2.1.5.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser (Anskaffelsesloven) (LOV-2016-06-17-73), og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (Forsyningsforskriften) (FOR-2016-08-12-975) del II.

Konkurransen vil bli gjennomført etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring jf. FOF § 9-1 (1).

Denne konkurransen innledes med en kvalifikasjonsfase. Alle interessenter kan søke om å få delta i konkurransen. Kun de interessentene som oppfyller kvalifikasjonskravene og blir invitert til deltakelse i konkurransen vil få anledning til å

levere tilbud på et senere tidspunkt.

Anskaffelsen gjennomføres i konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell TendSign, hvor tilgjengeliggjøring av konkurransegrunnlag, kommunikasjon med leverandører og innlevering av tilbud skjer elektronisk.

2.1.5.2 Spørsmål vedrørende konkurransen

Alle spørsmål vedrørende kunngjøringen og konkurransedokumentene skal stilles skriftlig gjennom meldingssystemet i TendSign innen fristene som fremgår i fremdriftsplanen.

Spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig via TendSign for alle berørte leverandører.

Når det gjelder tekniske spørsmål knyttet til TendSign, rettes til [TendSign Support](#) eller tlf: +47 400 06 814.

2.1.5.3 Språk

Konkurransen vil gjennomføres på norsk.

Tilbudet skal være skriftlig og utformet på norsk, evt. engelsk, svensk eller dansk.

2.1.5.4 Rettelser, endringer eller suppleringer i konkurransedokumentene

Før tilbudsfristens utløp kan oppdragsgiver foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Slike rettelser, suppleringer og endringer vil gjøres tilgjengelig gjennom TendSign.

På forespørsel fra en leverandør skal oppdragsgiver gi supplerende opplysninger om konkurransegrunnlaget senest seks dager før tilbudsfristens utløp, forutsatt at leverandøren har bedt om dem i tilstrekkelig tid i forkant.

Ved rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget vil oppdragsgiveren evt. forlenge tilbudsfristen i henhold til FOF §16-1 tredje ledd.

2.1.5.5 Offentlighet

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova og reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven.

Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å gi innsyn. Oppdragsgiver kan be om bistand fra leverandør til sin vurdering.

I tråd med offl. § 23 tredje ledd gis det ikke innsyn i tilbudene før kontrakten(e) er tildelt.

2.2 KVALIFIKASJONSFASEN

Leverandørene skal oppfylle kravene og levere etterspurt dokumentasjon i dette kapittelet, for å kunne bli invitert til videre deltakelse i konkurransen.

2.2.1 Elektronisk egenerklæringsskjema (ESPD)

Leverandøren skal i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav i konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets *Del IV seksjon A*.

I denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunner i FOR § 20-2, også de nasjonale, jf. ESPD-skjemaet del III: Avvisningsgrunner, seksjon D «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De nasjonale avvisningsgrunnene er

- FOR § 20-2 (2) "*Oppdragsgiveren kan avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for følgende straffbare forhold...*"
- FOR § 20-2 (3) "*Oppdragsgiveren kan avvise en leverandør [...] når oppdragsgiveren kan dokumentere at leverandøren for øvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet.*"

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal virksomhetene levere separate egenerklæringer, jf. FOR del II § 20-7. Det samme gjelder for samtlige leverandører som deltar i konkurransen i fellesskap.

2.2.2 Kvalifikasjonskrav jf. FOF § 12-1



Kvalifikasjonskravene skal være oppfylt på søknadstidspunktet.

2.2.2.1 Støtte fra andre foretak

Leverandøren kan om nødvendig støtte seg på andre foretak for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller de tekniske og faglige kvalifikasjonene jf. FOF § 12-5.

For det tilfelle at leverandøren støtter seg på andre foretak må leverandøren levere:

- Et separat egenerklæringsskjema (ESPD) utfyllt av det støttende foretaket
- Skatteattest for det støttende foretaket
- Firmaattest for det støttende foretaket
- Dokumentasjon iht. kvalifikasjonskravet som det støttende foretaket skal oppfylle
- Forpliktelseserklæring(er) som dokumenterer rådighet over ressursene i det støttende foretaket. Malen "Forpliktelseserklæring" kan benyttes. Det bes angitt tydelig hvilket krav støtten gjelder.

For det tilfelle at en leverandør støtter seg på foretak innen samme konsern skal dokumentasjon som nevnt over leveres.

Forpliktelseserklæring skal vedlegges, med mindre leverandør godtgjør full rådighet over det støttende foretaket. Det er i et slikt tilfelle også ønskelig at leverandør også sender inn en illustrerende konsernoversikt som viser morselskap, datterselskaper, eierskap og tilknytning innen konsernet.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant erfaring, skal disse virksomhetene

utføre tjenestene som krever slike kvalifikasjoner.

Dokumentasjon: Forpliktelseserklæring

Vedlagt fil

Generell del (1)



2.2.2.2 Leverandører som deltar i konkurransen i fellesskap

Leverandører kan gå sammen og delta i konkurransen i fellesskap, jf. FOF § 12-6, jf. § 12-5 (7).

Hver leverandør som deltar i fellesskapet skal levere utfylt ESPD-erklæring og dokumentasjon for kvalifikasjonskravene. Hver leverandør som deltar i fellesskapet må selv oppfylle kvalifikasjonskravene. For kvalifikasjonskravene økonomisk og finansiell stilling og leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner vil fellesskapet bli vurdert under ett.

Leverandørene i fellesskapet skal være solidarisk ansvarlige overfor Avinor. Det er ikke nødvendig for fellesskapet å formalisere samarbeidet i en eventuell foretaksform før etter at kontrakt eventuelt er tildelt og inngått.

2.2.2.3 eBevis

eBevis er en tjeneste for elektronisk innhenting av dokumentasjonsbevis fra enkelte offentlige registre. Les mer om tjenesten her: [eBevis | Anskaffelser.no](#)

Dersom leverandøren har godtatt eBevis i TendSign, vil det bli sendt en e-post fra Altinn til de(n) som har fullmakt for selskapet. I denne e-posten følger en link som må godkjennes.

Dersom fullmaktshaver har gitt samtykke i Altinn til at oppdragsgivere kan innhente virksomhetsinformasjon, er det ikke nødvendig å levere skatteattest og firmaattest.

2.2.2.3.1 Skatteattest



Krav
Leverandøren må ha oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.
Dokumentasjonskrav

Skatteattest, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta.

For norske leverandører gjelder:

- Attesten bestilles og hentes ut fra Skatteetaten.
<http://www.skatteetaten.no/skatteattest/>
- Eventuelle restanser og andre bemerkninger må forklares.

For utenlandske leverandører gjelder:

- levere attest utstedt av vedkommende myndighet i leverandørens hjemstat, som bekrefter at leverandøren har oppfylt sine forpliktelser vedrørende skatter og avgifter i samsvar med lovbestemmelser i den stat leverandøren er etablert.

Dokumentasjon: Skatteattest - lastes opp dersom leverandøren ikke godkjenner eBevis

Vedlagt fil

Generell del (1)



2.2.2.4 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.



Kvalifikasjonskrav

- Leverandøren skal være registrert i foretaksregister, faglig register eller handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

Dokumentasjonskrav

- Norske selskaper: Firmaattest
- Utenlandske selskaper: Bekreftelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig registrert eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert

Dokumentasjon: Firmaattest - lastes opp dersom leverandøren ikke godkjenner eBevis

Vedlagt fil

Generell del (1)



2.2.2.5 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.



Kvalifikasjonskrav

- Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet som står i forhold til kontraktens gjenstand og omfang.

Dokumentasjonskrav
- Avinor vil innhente informasjon om leverandørens økonomi via Experian. Såfremt søkers regnskap er offentlig er det ikke nødvendig å sende inn dokumentasjon i forhold til dette punktet. <u>Utenlandske leverandører</u>: skal sende virksomhetens årsregnskap eller utdrag fra disse dersom publisering av årsregnskap er påkrevd i den staten hvor leverandøren er etablert.

Dersom leverandøren har saklig grunn (f.eks. nyetablert) til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiveren har krevd, kan leverandøren dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiveren anser egnet.

Dokumentasjon økonomiske og finansielle kapasitet.

Vedlagt fil

Generell del (1)



2.2.2.6 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner



Kvalifikasjonskrav
Det kreves at leverandøren skal ha erfaring fra tilsvarende/sammenliknbar/relevante leveranser.
Dokumentasjonskrav
Liste over de inntil tre (3) mest relevante leveranser eller utførte tjenester inntil de siste fem (5) år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt, samt navnet på den offentlige eller private mottaker.

Kvalifikasjonskrav
Leverandøren skal ha nødvendig kapasitet til å kunne gjennomføre oppdraget
Dokumentasjonskrav

- En beskrivelse av leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke og antallet medarbeidere i ledelsen i løpet av de tre siste årene
- En beskrivelse (organisasjonskart) av teknisk personell som leverandøren råder over til å utføre kontrakten. En redegjørelse for de redskaper, maskiner, verktøy, materiell eller teknisk utstyr som leverandøren disponerer over til gjennomføring av kontrakten

Dokumentasjon tekniske og faglige kvalifikasjoner

Vedlagt fil

Generell del (1)



2.2.2.7 Kvalitetssikringsstandarder



Kvalifikasjonskrav

- Leverandøren skal ha kvalitetssikringsrutiner tilpasset leveransen i rammeavtalen.

Dokumentasjonskrav

- En beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring.

Dersom leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.

Dokumentasjon kvalitetssikringsstandarder

Vedlagt fil

Generell del (1)



2.2.2.8 Miljøledelsesstandarder



Kvalifikasjonskrav

- Leverandøren skal ha rutiner for å ivareta miljøhensyn tilpasset leveransen i rammeavtalen

Dokumentasjonskrav

- En beskrivelse av leverandørens rutiner for å ivareta miljøhensyn.
- Leverandøren kan legge frem attester eller sertifikater som dokumenterer leverandørens overholdelse av relevante europeiske eller internasjonale miljøledelsesstandarder.
- Dersom leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 14001 eller tilsvarende miljøsertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat

Dokumentasjon miljøledelsesstandarder

Vedlagt fil

Generell del (1)



2.2.3 Krav til forespørsel om deltakelse

2.2.3.1 Levering av forespørsel om deltakelse



Forespørsel om deltagelse i konkurransen må leveres gjennom TendSign innen fristen angitt i fremdriftsplanen. For sent innkomne søknader om deltakelse kan avvises. Forespørsel levert eller sendt per post/e-post vil bli avvist.

2.2.3.2 Forespørselens struktur og innhold

Komplett forespørsel om deltakelse skal bestå av følgende elementer:

1. Søknad om deltakelse

- Leverandøren fyller i dokumentet "søknad om deltakelse"

2. Øvrig dokumentasjon

- ESPD Egenerklæring
- Dokumentasjon iht. kvalifikasjonskriteriene

Vedlegg skal normalt lastes opp i PDF-format.

2.2.4 Antall leverandører som vil bli invitert til å levere tilbud

Oppdragsgiver vil invitere samtlige leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene til å levere tilbud i konkurransen

2.2.5 Meddelelse om valg av kvalifiserte leverandører

Oppdragsgiver informerer leverandøren skriftlig om utfallet av kvalifiseringen med en kort begrunnelse for beslutningen, jf. FOF §12-7 (4).

2.3 TILBUDSFASEN

2.3.1 Krav til tilbudet

Dette kapittelet angår kun kvalifiserte søkere som mottar invitasjon til innlevering av tilbud.

2.3.1.1 Alternative tilbud



Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud

2.3.1.2 Tilbud på deler av anskaffelsen



Det er anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen. Deler det kan legges inn tilbud på:

- Region Øst
- Region Vest
- Region Midt/Nord
- Region Nord-Troms/Finnmark

2.3.2 Tilbudets utforming

Komplett tilbud skal bestå av følgende dokumenter:

1. Tilbudsbrev

- Leverandøren fyller i dokumentet "tilbudsbrev og tilbudsinnlevering"

2. Øvrig dokumentasjon

- Utfylt kravspesifikasjon - vedlegg x
- Utfylt SSA-X med bilag
- Utfylt vedlegg - Mal beskrivelse av underleverandør
- Utfylt vedlegg - Databehandleravtale
- Utfylt vedlegg - HMS samordningsavtale (der dette er nødvendig)
- Utfylt vedlegg - Avtale om elektronisk samhandling (der dette er nødvendig)
- Godkjenning av vedlegg - Avinors prinsipper om ansvarlig forretningsførsel
- Utfylt vedlegg XXXX
- osv....

Vedlegg skal normalt lastes opp i PDF-format. Dersom oppdragsgiver har lagt ved et vedlegg som leverandøren skal fylle ut, skal vedlegget lastes opp igjen i samme filformat.

2.3.2.1 Levering av tilbud

Tilbudet med tilhørende vedlegg skal leveres elektronisk via TendSign før utløpet av tilbudsfristen.

TendSign stenges for innlevering nøyaktig ved tilbudsfristens utløp. Vi anbefaler derfor leverandøren å starte med innlasting av tilbudsdokumenter i god tid, for å unngå tekniske problemer. Innlastede tilbud kan endres og leveres på nytt helt frem til tilbudsfristens utløp.

Tilbud som ikke er levert gjennom TendSign innen fristen skal avvises.

2.3.3 Underleverandør

Dersom leverandøren vil benytte underleverandører, skal det opplyses om navn på disse, hvilke oppgaver de skal utføre samt hvor stor andel av kontrakten som vil bli tildelt underleverandørene.

Disse opplysningene skal oppgis i vedlegget "Mal - Beskrivelse av underleverandører".

Dersom leverandøren i kvalifikasjonsfasen har støttet seg på kapasiteten til en eller flere andre virksomheter for å oppfylle tekniske og faglige kvalifikasjoner, **skal** denne/disse virksomhetene utføre tjenestene som krever slike kvalifikasjoner og listes opp i dokumentet.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å underkjenne valg av underleverandør. Eventuelle økonomiske krav fra underleverandører eller omkostninger i denne forbindelse skal bæres av leverandøren.

2.3.4 Avvik



Dersom leverandøren har avvik / forbehold til konkurransegrunnlaget, skal dette angis presist og entydig i vedlegget "Angivelse av avvik".

For hvert avvik skal det tydelig henvises til hvilket punkt i konkurransegrunnlaget avviket refererer seg til. Videre skal det redegjøres for eventuelle prismessige konsekvenser av avviket. Prismessige konsekvenser vil kunne bli tillagt vekt i evalueringen.

I stedet for å ta avvik oppfordrer oppdragsgiver at leverandøren stiller spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen.

Vesentlig avvik vil håndteres i tråd med FOF § 20-8.

2.3.5 Forhandlinger

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre forhandlinger før kontrakten tildes. Dersom det gjennomføres forhandlinger kan Oppdragsgiver redusere antallet tilbydere det forhandles med både før forhandlingene og i løpet av forhandlingene (hvor forhandlingene gjennomføres i faser). Reduksjoner som nevnt skal skje i medhold av tildelingskriteriene.

Forhandlingene kan gjennomføres skriftlig via TendSign eller i møter.

Det kan forhandles om alle sider av tilbudene og samtlige tilbydere som blir invitert til forhandlinger vil få mulighet til å levere et revidert tilbud.

Det er ikke gitt at det vil bli gjennomført forhandlinger så leverandører oppfordres til å levere sitt beste tilbud første gang.

2.3.6 Prior audit

Sjekke om denne skal flyttes til kvalifikasjonsfasen (dersom dette blir bestemt). Skrive tekst om at Avinor forbeholder seg retten til å gjennomføre prior audit i kvalifikasjonsfasen etc.

Formål

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre Prior audit* av valgt leverandør før kontrakten signeres for å verifisere at tjenesten/produktet er i henhold til spesifiserte krav.

*) EU organet «EASA» (European Aviation Safety Agency) stiller krav til Avinor som sertifisert lufthavnoperatør gjennom EU forordning 139/2014. Ved utvelgelse av nye leverandører stilles det i denne forordningen krav til at lufthavnoperatøren (Avinor) skal gjennomføre prior audit (ref. ADR.OR.D.010, AMC 1) av relevante nye leverandører.

Metode

Oppdragsgiver benytter metoden revisjon for å gjennomføre Prior audit. Avhengig av leveransens kritikalitet/omfang/karakter, vil det kunne gjennomføres stedlig revisjon eller ren dokumentgransking. Ved stedlig revisjon, som foregår hos valgt leverandør, vil metoden være intervjuer og dokumentgransking. En ren dokumentgransking foregår hos oppdragsgiver (Avinor) på bakgrunn av innsendte dokumenter som dokumenterer valgte leverandørs kvalitetsstyringssystem. Revisjonen Prior Audit har til hensikt å undersøke om det kan være alvorlig avvik/mangler hos Leverandør i forhold til å oppfylle kontraktsvilkår. Eksempler på slike avvik kan være at leverandøren ikke har definert en kvalitetsleder/-ansvarlig i sin organisasjon, at vesentlige prosedyrer for å kunne vedlikeholde et fungerende kvalitetsstyringssystem er fraværende eller at det ikke blir gjennomført internrevisjoner. Alvorlige avvik skal være lukket før kontraktsinngåelse. Konsekvensen av at alvorlige avvik/mangler ikke er lukket innen fastsatt frist er at kontrakten ikke vil bli tildelt. Avvik som ikke defineres som alvorlige vil kunne gis en frist for lukking til etter signering av kontrakten. Dette betyr at beslutning om tildeling først vil skje etter at Prior audit er gjennomført og alle alvorlige avvik er lukket.

Oppfølging

Oppdragsgiver vil følge opp at valgt leverandør lukker avvik i henhold til avtalte frister.

2.3.7 Leverandørenes tilslutning til Skatteetaten sin innsats mot arbeidslivskriminalitet

Leverandøren skal slutte seg til Avinors samarbeid med Skatteetaten sin innsats mot arbeidslivskriminalitet, se vedlagt dokument "Fullmakt for innhenting av taushetsbelagte opplysninger om skatte- og avgiftsforhold".

Fullmakt skal signeres av Leverandør etter tildelt kontrakt. Samme krav gjelder også for eventuelle selskaper Leverandøren støtter seg på. Avinor vil på bakgrunn av fullmakten innhente opplysninger fra Skatteetaten. Fullmakten skal være gyldig i fire år fra signeringstidspunkt, og Avinor har rett til å hente ut opplysnings ubegrenset antall ganger.

2.4 TILDELING AV KONTRAKT

2.4.1 Klima- og miljøhensyn

I denne anskaffelsen er klima- og miljøhensyn lagt inn i kravspesifikasjon og kontrakt da dette vurderes å oppnå klart bedre måloppnåelse på klima/miljø enn ved å bruke det som tildelingskriterie.

2.4.2 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av beste forhold mellom pris eller kostnad og kvalitet, vurdert på bakgrunn av tildelingskriteriene angitt nedenfor.

Tildelingskriterium	Underkriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav:
Pris		60 %	Utfylt vedlegg Prisskjema
Kvalitet		40 %	
	Oppdragsforståelse og leveransestruktur		Kort redegjørelse på hvordan oppdraget er forstått og tenkt løst og gjennomført

2.4.3 Evalueringsmetode

For hvert tildelingskriterium vil tilbudene bli vurdert på en skala fra 1 til 10.

Karakterene vektes og summeres i en total karakter for hver leverandør. Leverandøren som oppnår høyest total karakter vil bli tildelt kontrakt.

2.4.4 Meddelelse om valg av leverandør

Oppdragsgivers vil skriftlig og samtidig meddele alle leverandører om valg av kontraktspart før kontrakten inngås.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenstiden som vil gjelde i denne konkurransen.

3. Revidert - Søknad om deltagelse

Søknad om deltagelse

Anskaffelse:	Avinor AS - Elektroentreprenørtjenester Banelys - K-193180
Referansenr:	26/01842
Søknadsfrist:	23.11.2026 12:00
Vedståelsesfrist:	14.03.2027

Opplysninger om kontaktperson for forespørselen

a. Navn

Fritekst

Generell del (2...



b. Stilling

Fritekst

Generell del (2...



c. E-postadresse

Fritekst

Generell del (2...



d. Telefonnummer

Fritekst

Generell del (2...



Opplysninger om den som signerer forespørselen ved levering

a. Navn

Fritekst

Generell del (2...



b. Stilling

Fritekst

Generell del (2...



c. Fullmakt i kraft av stillingen

Ja/Nei

Generell del (2...



d. Legg ved skriftlig fullmakt

Vedlagt fil

Generell del (2...



4. Avtale om ansvarlig forretningsførsel

1. AVTALE OM ANSVARLIG FORRETNINGSFØRSEL



Denne avtalen om ansvarlig forretningsførsel ("Avtalen") er satt opp og inngås av Avinor AS org. Nr. 985 198 292 og/eller dets datterselskaper, heretter omtalt som "Oppdragsgiveren", og kontraktspart, heretter omtalt som "Kontraktsparten". Oppdragsgiveren og Kontraktsparten omtales heretter samlet som "Partene", og enkeltvis som "Parten" avhengig av sammenhengen.

1.1 FORMÅL



Avinor jobber for å ha en bærekraftig forretningspraksis som respekterer mennesker, samfunn og miljø og vi har derfor utarbeidet retningslinjer for våre kontraktsparter. Vi forventer at våre kontraktsparter arbeider målrettet og systematisk for etterlevelse av våre retningslinjer for kontraktsparter og derunder prinsipper for bærekraftig forretningspraksis, som dekker grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter, antikorrupsjon, dyrevelferd og miljø. Formålet med denne avtalen er å skape et formelt rammeverk mellom Oppdragsgiveren og Kontraktsparten, som gjør Partene i stand til å samarbeide for å sikre ansvarlig forretningsførsel i hele kjeden involvert i leveranse av varer og/eller tjenester til Oppdragsgiveren ("Leverandørkjeden").

1.2 AVTALEN



I tillegg til dette kontraktsdokumentet vil følgende utgjøre en integrert og bindende del av Avtalen.
Punkt 2: Oppdragsgiverens prinsipper for ansvarlig forretningsførsel og, hvis aktuelt,
Punkt 3: Kontraktspartens forbedringsplaner.

1.3 OVERHOLDELSE AV PRINSIPPER FOR ANSVARLIG FORRETNINGSFØRSEL



Kontraktsparten skal overholde de bestemmelser som fremgår av Oppdragsgiverens prinsipper for ansvarlig forretningsførsel ("Prinsippene"), slik de fremgår av Punkt 2, med forbehold om de begrensninger som omtales i den innledende forbedringsplanen (jf. Artikkel 1.4) eller forbedringsplaner fastlagt mellom partene på et senere tidspunkt (jf. Artikkel 11.1), samt bestrebe seg på forbedringer dersom forhold som ikke er i samsvar med Prinsippene ("Avvik"), skulle bli identifisert.

For å sikre etterlevelse av kravene i Avtalen og Prinsippene, samt for å forebygge og håndtere eventuelle avvik fra kravene, skal kontraktsparten senest innen 6 måneder etter kontraktsstart, ha policies og rutiner på plass for aktsomhetsvurderinger i tråd med god praksis, det vil si å gjøre egne risikokartlegginger for negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, og stanse, forebygge og redusere slik påvirkning. Virksomheter som er omfattet av Lov om virksomheters åpenhet og arbeid med grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold (åpenhetsloven) skal ha dette på plass ved kontraktsstart.

Dette betyr at kontraktsparten skal kartlegge, forebygge, begrense og gjøre rede for hvordan de håndterer risiko for negativ påvirkning på kravene i Avtalen og Prinsippene, og rette opp skade. I tråd med metodikken for aktsomhetsvurderinger skal interessenter, særlig berørte rettighetshavere, involveres. Alvorlig risiko, uavhengig av hvor i leverandørkjeden risikoen er, skal prioriteres først.

1.4 INNLEDENDE UTBEDRINGSPLAN



1.4.1

I den grad Partene er kjent med Avvik på tidspunktet for avtalens inngåelse, skal slike Avvik beskrives i eget punkt 3 som en innledende forbedringsplan ("Innledende forbedringsplan") som er akseptabel for Oppdragsgiveren og som inneholder frister for forbedringstiltakene.

1.4.2

Kontraktsparten skal utbedre de Avvik som er identifisert i samsvar med de krav som er nedfelt i den Innledende forbedringsplanen. Tiltakene skal utføres for Kontraktspartens egen regning.

1.5 SPEILING AV KRAV I KONTRAKTEN



1.5.1

Kontraktsparten skal kontraktuelt speile alle rettigheter og forpliktelser som er fastlagt i Avtalen, inklusive Prinsippene (heretter samlet omtalt som "Kravene") backto-back overfor sine egne leverandører, inklusive kontraktører, leverandører av tjenester, forretningspartnere osv. (heretter omtalt som "Underleverandører") i leverandørkjeden. På anmodning fra Oppdragsgiveren skal Kontraktsparten dokumentere at Kravene kontraktmessig speiles overfor Underleverandørene ved at Oppdragsgiveren gis en gjenpart av de relevante, undertegnede kontrakter der de reelle rettigheter og plikter er nedfelt.

1.5.2

Når det gjelder de øvrige ledd i kjeden, skal Kontraktsparten arbeide for at Kravene indirekte speiles gjennom hele leverandørkjeden, i den forstand at hvert nivå viderefører Kravene til nivået nedenfor.

1.6 ØKT BEVISSTHET



For å sikre økt bevissthet skal Kontraktsparten påse at alle relevante medarbeidere innen egen organisasjon får passende opplæring og forsynes med retningslinjer for gjennomføring av de bestemmelser som er nedfelt i Prinsippene.

1.7 LEVERANDØRENS OVERVÅKINGSAKTIVITETER



1.7.1

Kontraktsparten skal på en effektiv måte overvåke at Prinsippene følges innen egen organisasjon.

1.7.2

Kontraktsparten skal på en effektiv måte overvåke at driften hos Underleverandørene utføres i samsvar med Prinsippene og med de krav som er fastlagt i Avtalen. Overvåking av Underleverandørene skal utføres i overensstemmelse med de retningslinjer for overvåkning som Oppdragsgiveren distribuerer, og skal omfatte uanmeldte inspeksjoner på arbeidssstedene samt intervjuer av arbeidere fritt utvalgt av Kontraktsparten.

1.8 MELDING OM AVVIK



1.8.1

Kontraktsparten skal sikre at arbeiderne kan uttale seg om ethvert forhold som gjelder Avvik, både internt og eksternt (også overfor Oppdragsgiveren) uten å risikere negative konsekvenser eller ettervirkninger.

1.8.2

Avvik fra Prinsippene innenfor Kontraktspartens egen organisasjon som ikke er tatt med i den Innledende utbedringsplanen (jf. Artikkel 1.4), skal rapporteres av Kontraktsparten til Oppdragsgiveren uten ugrunnet opphold.

1.8.3

Hvis Kontraktsparten blir klar over Avvik inklusive Prinsippene innen Underleverandørens organisasjoner, skal Kontraktsparten rapportere dette til Oppdragsgiveren uten ugrunnet opphold.

1.9 OPPDRAGSGIVERENS TILSYNSAKTIVITETER



1.9.1

Oppdragsgiveren og/eller dennes autoriserte representant og/eller Oppdragsgivers morselskap (Avinor AS) skal ha rett til å utføre tilsyn av Kontraktsparten som gir anledning til effektivt å vurdere om Kontraktsparten opptrer i samsvar med Avtalen, inklusive Prinsippene. Slik tilsynsrett innebærer at Oppdragsgiveren og/eller dennes autoriserte representant og/eller Avinor AS skal ha rett til å gjennomføre revisjoner og undersøkelser, herunder uanmeldte inspeksjoner og intervjuer med fritt utvalgte arbeidere i Kontraktspartens lokaler og/eller på Kontraktspartens anleggsområde og/eller andre steder der det foregår arbeid på vegne av Kontraktsparten. Oppdragsgiveren har rett til å kreve og motta ytterligere informasjon om det anses nødvendig.

1.9.2

Kontraktsparten skal gjøre sitt beste for å legge til rette for at Oppdragsgiveren skal kunne gjennomføre overvåking som nevnt i Artikkel 1.9.1 på hvert nivå i Leverandørenkjeden.

1.10 OPPDRAGSGIVERENS BEHANDLING AV INFORMASJON



1.10.1

Opplysninger om Avvik som ikke er offentlige tilgjengelige, skal, i den grad slike opplysninger ikke er relatert til eventuell oppsigelse eller heving av Avtalen, behandles fortrolig av Oppdragsgiveren. Denne forpliktelse skal likevel ikke hindre Oppdragsgiveren i å bringe informasjonen videre til Avinor AS.

1.10.2

Oppdragsgiveren og/eller Avinor AS skal, som en del av sin løpende offentlige rapportering, ha rett til å offentliggjøre informasjon om Avvik innen Leverandørkjeden på et aggregert nivå, så lenge identiteten til Kontraktsparten og/eller relevante Underleverandører som er ansvarlige for avtalebruddet, ikke avdekkes.

1.11 PLIKT TIL Å RETTE AVVIK INNENFOR LEVERANDØRENS EGEN ORGANISASJON



1.11.1

Avvik som identifiseres, enten etter rapport fra Kontraktsparten eller på annen måte, herunder Oppdragsgiverens eget tilsyn overfor Kontraktsparten, skal rettes uten noen kostnader for Oppdragsgiveren. Forbedringstiltakene skal beskrives i en forbedringsplan som er akseptabel for Oppdragsgiver og som skal inneholde frister for når forbedringstiltakene skal være utført. Forbedringsplanen skal utformes av Kontraktsparten uten ugrunnet opphold og tas med som pkt 3 til denne avtalen.

1.11.2

Avvik fra Artikkel 2.6 i Prinsippene (forbudt forretningspraksis) skal normalt føre til at Avtalen blir hevet, og skal ikke håndteres i forbedringsplaner, med mindre Oppdragsgiveren bestemmer annet.

1.12 PLIKT TIL Å FORETA FORBEDRINGSTILTAK HOS UNDERLEVERANDØRER



1.12.1

Kontraktsparten skal sørge for utbedring av Avvik innen Underleverandørens organisasjon uten kostnad for Oppdragsgiveren. Oppdragsgiveren skal ha rett til å

instruere hvordan Avvik vedrørende Underleverandørens drift skal behandles av Kontraktsparten. Forbedringstiltakene skal beskrives i en forbedringsplan som er akseptabel for Oppdragsgiver og som skal inneholde frister for når forbedringstiltakene skal være utført.

1.12.2

Avvik fra Artikkel 2.6 i Prinsippene (forbudt forretningspraksis) skal normalt føre til at vedkommende Underleverandør blir erstattet, se Artikkel 1.12.3, og skal ikke håndteres i forbedringsplaner, med mindre Oppdragsgiveren bestemmer annet.

1.12.3

Dersom en Underleverandør opptrer på en slik måte at hans opptreden innebærer et vesentlig brudd på denne Avtalen (jf. Artikkel 1.15), skal Kontraktsparten dersom Oppdragsgiveren forlanger det, hva gjelder forsyning av varer og/eller tjenester til Oppdragsgiveren, erstatte vedkommende Underleverandør med en annen underleverandør som aksepterer å bestrebe seg på å drive sin forretning i samsvar med de krav som er fastlagt i Avtalen, inklusive Prinsippene.

1.13 FORHOLDET TIL GJELDENDE AVTALER



I tilfelle uoverensstemmelser mellom de bestemmelsene som er fastlagt i Avtalen og bestemmelsene i andre kontrakter som Oppdragsgiveren har inngått med Kontraktsparten, enten de er inngått før eller etter undertegnelsen av denne Avtalen (heretter omtalt som "Gjeldende avtale(r)"), skal bestemmelsene i denne Avtalen gis forrang.

1.14 VARIGHET



Avtalen skal gjelde så lenge en gjeldende avtale er i kraft mellom Partene.

1.15 HEVING AV AVTALEN



1.15.1

Ved vesentlig brudd på denne Avtalen, skal Oppdragsgiveren ha rett til å heve alle Gjeldende avtaler, eller eventuelt alle bestillinger under disse, etter å ha gitt 14 kalenderdagers skriftlig varsel. Kontraktsparten aksepterer videre at Oppdragsgiveren også skal ha rett til å gjøre andre beføyelser gjeldende i henhold til gjeldende lovgivning, inklusive retten til å forlange spesifikk oppfyllelse av alle de krav som er nedfelt i denne Avtalen, inklusive Prinsippene.

1.15.2

De forhold som er omfattet av nedenstående ikke-uttømmende liste, skal alltid anses som vesentlige brudd på Avtalen:

- a) ethvert brudd på punkt 2.6.1, 2.6.3 og 2.6.4 i Prinsippene;
- b) ethvert brudd på Kapittel 1.5 i Avtalen;
- c) der alvorlige brudd på bestemmelsene som er nedfelt i Prinsippene vedvarer i Kontraktspartens virksomhet til tross for skriftlige anmodninger fra Oppdragsgiveren om å rette Avvikene, jf. Artikkel 1.11 i Avtalen, eller
- d) ethvert brudd på Artikkel 1.12.3 i Avtalen.

1.15.3

Dersom Oppdragsgiveren utøver sin rett til å heve en, flere eller alle de Gjeldende avtaler med Kontraktsparten grunnet vesentlige brudd på Avtalen, skal dette ikke anses som et brudd fra Oppdragsgiverens side på noen av de Gjeldende avtaler som blir hevet med den begrunnelse. Kontraktsparten aksepterer at ingen sanksjoner, sluttvederlag osv. kan

illegges Oppdragsgiveren under de Gjeldende avtaler på grunn av heving eller oppsigelse etter Avtalen.

1.16 LOVALG OG JURISDIKSJON

1.16.1

Denne Avtalen er eksklusivt underlagt og skal alene fortolkes i samsvar med norsk rett.

1.16.2

Prinsippene skal fortolkes i lys av relevante internasjonale konvensjoner som behandler liknende emner som Prinsippene (inklusive FNs menneskerettighetskonvensjon og ILOs kjernekonvensjoner).

1.16.3

Enhver tvist eller krav som gjelder Avtalen, eller som oppstår eller springer ut av denne, skal være underlagt Oslo tingrett som eksklusivt vernetting.

2. PRINSIPPER FOR ANSVARLIG FORRETNINGSFØRSEL

Varer og tjenester som leveres skal være fremstilt under forhold som er i overensstemmelse med kravene i ILOs kjernekonvensjoner om tvangsarbeid, barnarbeid, diskriminering, fagforeningsrettigheter og retten til kollektive forhandlinger, FNs barnekonvensjon, grunnleggende menneskerettigheter og arbeidsmiljølovgivningen i produksjonslandet. Kravene gjelder i kontraktspartens egen virksomhet og i leverandørkjeden, herunder eventuelle underleverandører.

2.1 Forholdet til nasjonale lover

2.1.1

I tillegg til å oppfylle bestemmelsene i disse prinsipper for ansvarlig forretningsførsel (heretter "Prinsippene"), skal Kontraktsparten oppfylle alle gjeldende bestemmelser eller beslutninger hjemlet i eller i medhold av lov ("Lovgivning").

2.1.2

Dersom gjeldende nasjonal Lovgivning og Prinsippene gjelder samme forhold og ikke er i motstrid med hverandre skal den høyeste standarden gjelde.

2.1.3

Hvis bestemmelser i Prinsippene er i motstrid med gjeldende nasjonal Lovgivning slik at det vil være et brudd på gjeldende nasjonal Lovgivning hvis Prinsippene ble anvendt, skal de høyeste standardene som er forenlige med gjeldende nasjonal Lovgivning gjelde.

2.2 Menneskerettigheter

2.2.1

Kontraktsparten skal respektere internasjonale menneskerettigheter og skal ikke medvirke til noen form for brudd på disse.

2.2.3

Kontraktsparten skal respektere den enkeltes verdighet og individuelle menneskerettigheter.

2.3 Arbeidsstandarder

2.3.1 Organisasjonsfrihet og rett til kollektive lønnsforhandlinger

2.3.1.1

Kontraktsparten skal sikre og anerkjenne organisasjonsfrihet, og der en vesentlig andel av arbeidsstyrken er enige, også kollektive lønnsforhandlinger for ansatte og/eller andre arbeidere (ansatte og/eller andre arbeidere omtales heretter som "Arbeider(n)e").

2.3.1.2

Kontraktsparten skal ikke diskriminere representanter for Arbeidere eller medlemmer av fagforeninger, og skal sørge for at representantene uhindret kan utføre sine verv og funksjoner på arbeidsplassen.

2.3.1.3

Der organisasjonsfrihet og retten til kollektive lønnsforhandlinger er begrenset ved nasjonal lov, skal Kontraktsparten tillate at Arbeiderne fritt velger sine egne representanter.

2.3.2 Tvangsarbeid

2.3.2.1

Kontraktsparten skal ikke benytte tvangsarbeid, herunder arbeid som betaling for noens gjeld. Kontraktsparten skal sikre at arbeidsforholdet mellom Arbeiderne og Kontraktsparten er kommet i stand frivillig og uten bruk av trusler.

2.3.2.2

Kontraktsparten skal sikre at alle Arbeidere står fritt til å avslutte arbeidsforholdet etter en rimelig oppsigelsesfrist.

2.3.2.3

Arbeidere skal ikke pålegges å deponere penger, identitetsdokumenter eller lignende for å få eller beholde ansettelse eller arbeid hos Kontraktsparten.

2.3.3 Barnearbeid

2.3.3.1

Kontraktsparten skal ikke benytte barnearbeid. Med "barnearbeid" menes arbeid utført av barn og andre unge personer, med mindre arbeidet likevel anses som akseptabelt i henhold til ILOs konvensjon C 138. Med "barn" forstås i disse Prinsippene enhver person under 15 år, med mindre relevant Lovgivning angir en høyere minstealder for fullføring av obligatorisk skolegang eller for adgang til sysselsetting, hvor i tilfelle den høyere minstealderen skal gjelde.

2.3.3.2

Hvis det likevel fremkommer at det benyttes barnearbeid på Kontraktspartens område, skal Kontraktsparten umiddelbart iverksette tiltak for å korrigere situasjonen i samsvar med hva som er til barnets beste.

2.3.3.3

Kontraktsparten skal sikre at personer under 18 år ikke utfører risikabelt arbeid. Med "risikabelt arbeid" menes blant annet arbeid som utsetter barn for fysisk, psykisk eller seksuelt misbruk eller overgrep, arbeid under jorden, under vann, i farlig høyde eller på innelukkede steder, arbeid med farlige maskiner, farlig utstyr eller verktøy, eller som omfatter håndtering eller transport av tung last, eksponering for farlige stoffer, kjemikalier, prosesser, temperaturer, støynivåer eller vibrasjoner, eller spesielt krevende forhold som langvarig arbeid, nattarbeid eller arbeid der barnet på urimelig måte må oppholde seg hos Kontraktsparten.

2.3.3.4

Det skal etableres handlingsplaner for snarlig utfasing av barnearbeid som er i strid med

ILO-konvensjonene 138 og 182. Handlingsplanene skal dokumenteres og kommuniseres til relevant personale og andre interessenter. Det skal legges til rette for støtteordninger der barn gis mulighet til utdanning inntil barnet ikke lenger er i skolepliktig alder.

2.3.4 Ikke-diskriminering

2.3.4.1

Kontraktsparten skal forby direkte eller indirekte negativ diskriminering på grunn av rase, hudfarge, kjønn, seksuell legning, språk, religion, politisk eller annen oppfatning, nasjonal eller sosial opprinnelse, eiendom, fødsel eller annen status, og skal sikre og arbeide for like muligheter og likebehandling ved ansettelse og i arbeidets utførelse.

2.3.4.2

Kontraktsparten skal forby, nekte å tolerere og ikke utsette sine Arbeidere for uakseptabel eller nedverdiggende behandling, for eksempel psykisk mishandling, seksuell trakassering eller diskriminerende faktorer, språk eller fysisk kontakt som er av seksuell natur eller er tvangspregget, truende, krenkende eller utbytende.

2.3.5 Arbeidsforhold

2.3.5.1

Kontraktsparten skal sørge for at Arbeidernes lønn tilfredsstiller de krav til minstelønn som følger av relevant Lovgivning eller bransjestandard, den høyeste gjelder. Lønn skal alltid være tilstrekkelig til at arbeidstakere kan forsørge seg selv og sine familier, dvs. å dekke grunnleggende behov, inkludert noe sparing (levelønn). Grunnlaget for lønn til Arbeiderne skal formidles til dem i god tid og på en klar måte.

2.3.5.2

Kontraktsparten skal sikre at arbeidstiden ikke er urimelig lang, og at den som et minimum er i samsvar med gjeldende nasjonal lov.

2.3.5.3

Kontraktsparten skal respektere den enkelte Arbeiders behov for hvile og sikre at alle Arbeidere har rett til passende ferie fra arbeidet med lønn.

2.3.5.4

Kontraktsparten skal sikre at alle Arbeidere har skriftlige arbeidsavtaler der arbeidsbetingelsene presenteres på et språk Arbeideren forstår.

2.4 Helse, miljø og sikkerhet



2.4.1

Kontraktsparten skal sikre at Arbeidere har et helsemessig forsvarlig og sikkert arbeidsmiljø i samsvar med internasjonalt anerkjente standarder.

2.4.2

Kontraktsparten skal gjøre sitt ytterste for å kontrollere risiko og ta nødvendige forholdsregler for å forebygge ulykker og yrkessykdommer. Når det er nødvendig, skal Arbeiderne utstyres med, og instrueres til å bruke, egnet personlig verneutstyr.

2.4.3

Kontraktsparten skal gi tilfredsstillende og regelmessig opplæring for å sikre at Arbeiderne har tilstrekkelig kjennskap til helse-, miljø- og sikkerhetsspørsmål.

2.4.4

Dersom Kontraktsparten tilbyr losji til Arbeiderne, skal Kontraktsparten sørge for at innlosjeringen er ren, sikker og at den dekker Arbeidernes grunnleggende behov, samt behovene til deres familier der hvor dette er aktuelt.

2.5 Miljø



2.5.1

Kontraktsparten skal anvende et forsiktighetsprinsipp hva gjelder miljømessige utfordringer, og skal ta initiativ til, og treffe tiltak for å fremme, større miljøansvar, og fremme utvikling og spredning av miljøvennlig teknologi.

2.5.2

Kontraktsparten skal opptre i samsvar med relevante lokale og internasjonalt anerkjente miljøstandarder.

2.5.3

Kontraktsparten skal minimere sine miljøbelastninger og kontinuerlig forbedre sine miljøresultater.

2.6 Forbudt forretningspraksis



2.6.1 Korrupsjon og annen forbudt forretningspraksis

2.6.1.1

Kontraktsparten skal overholde all relevant Lovgivning som gjelder bestikkelser, korrupsjon, svindel og all annen forbudt forretningspraksis.

2.6.1.2

Kontraktsparten skal ikke tilby, love eller gi en utilbørlig fordel, tjeneste eller belønning til noen offentlig ansatt, internasjonal organisasjon eller annen tredjepart. Dette gjelder uansett om den utilbørlige fordelene blir tilbudt direkte eller gjennom en mellommann.

2.6.2 Gaver og representasjon

2.6.2.1

Kontraktsparten skal ikke, verken direkte eller indirekte, tilby gaver til ansatte eller personer som representerer Avinor, eller noen som er nært knyttet til slike personer, med mindre gaven er av beskeden verdi.

2.6.2.2

Representasjon som f.eks. sosiale arrangementer, måltider eller selskapeligheter kan tilbys hvis det er et forretningsmessig formål involvert, og hvis kostnadene holdes innen rimelige grenser. Kontraktsparten skal ikke betale reiseutgifter for ansatte eller personer som representerer Avinor.

2.6.2.3

Representasjon skal ikke tilbys eller mottas i sammenheng med anskaffelsesprosesser.

2.6.3 Hvitvasking

Kontraktsparten skal ikke selv utføre eller medvirke til noen form for hvitvasking av penger, og skal også ta bestemt avstand fra hvitvasking og skal ta skritt for å forhindre at andre benytter Kontraktspartens økonomiske transaksjoner til å hvitvaske penger.

2.6.4 Brudd på konkurranselovgivning

Kontraktsparten skal ikke under noen omstendigheter forårsake eller medvirke til brudd på alminnelige eller spesielle konkurransereguleringer, for eksempel ved å delta i ulovlig

prissamarbeid, ulovlig markedsdeling eller annen atferd i strid med relevant konkurranselovgivning.

2.7 Marginaliserte befolkningsgrupper

Kontraktspartens produksjon og bruk av naturressurser skal ikke bidra til å ødelegge ressurs- og inntektsgrunnlag for urfolk eller andre marginaliserte befolkningsgrupper, for eksempel ved å beslaglegge store landarealer, uforsvarlig bruk av vann eller andre naturressurser som befolkningsgruppene er avhengig av.

2.8 Dyrevelferd



Kontraktsparten skal respektere dyrevelferd. Kontraktsparten bør iverksette tiltak for å minimere negativ påvirkning på produksjonsdyrs og arbeidsdyrs velferd. Nasjonal og internasjonal dyrevelferdslovgivning og -reguleringer skal overholdes.

Bekrefter tilslutning til Avinors avtale om ansvarlig forretningsførsel

Ja/Nei. **Ja kreves**

Generell del - ...



5. HMS - Samordningsavtale

Samordningsavtale etter Arbeidsmiljølovens § 2-2 og § 6 i Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid



Avtaleparten har et selvstendige ansvar i leide eller egne lokaler. I fellesområdene hvor flere aktører utfører arbeid/aktivitet sammen på samme arbeidsplass eller for hverandre på samme arbeidsplass, gjelder samordningsansvaret.

Alle avtaleparter har samarbeidsplikt.

Avtalen gjelder både selvstendige virksomheter og innleide tjenester som opererer på Avinors Lufthavner

Hovedvirksomhet:	
Samarbeidende virksomhet/avtalepart:	Navn: Adresse: Ansvarlig leder: Telefon / Mail: Verneombud / hovedverneombud:
Avtalen gjelder for følgende felles aktiviteter og områder	<i>B-lufthavner:</i> Bergen Stavanger

1. Avtalepartens selvstendige ansvar



Alle virksomheter har et selvstendig ansvar for å sikre egne og andre virksomheters arbeidstakere og besøkende et fullt forsvarlig arbeidsmiljø, jmf arbeidsmiljøloven.

Alle virksomheter har et selvstendig ansvar for å sikre etterlevelse av relevante lover og krav innenfor ytre miljø.

Dette innebærer blant annet å:

- Drive et systematisk HMS- og ytre miljøarbeid jmf IKF §5
- Vurdere virkning av egne vernetiltak, slik at det ikke utgjør en fare for andre virksomheters aktivitet og ansatte.
- Sikre at eget verneombud ivaretar interesser i saker som angår HMS og ytre miljø-forhold
- Sikre at det gjennomføres arbeids- og ytre miljøvurderinger ved endring i leide eller egne lokaler
- Bidra aktivt til en god sikkerhetskultur

2. Roller og ansvar



- Avtalens innhold gjøres kjent og følges opp mellom Avinors lokale kontraktsoppfølger og dennes lokale avtalepart
- De lokale avtalepartene skal være i stand til/opplært til å utøve HMS og ytre miljø arbeidet som kreves gjennomført iht denne avtalen

Avinors ansvar:

- Avinors verneombud/HVO skal ha et koordinerende ansvar på fellesområdene, og kaller

inn til koordineringsmøter

Avtalepartens ansvar:

- Avtalepart skal sørge for at bestemmelser i denne avtalen, videreføres til alle leverandører, underleverandører og franchisetagere til avtaleparten
- Avtalepartens verneombud skal delta i de koordinerende møtene som Avinors Verneombud innkaller til. Møtene holdes i det omfang som er nødvendig for å ivareta vernearbeid på fellesområdene.

3. Informasjonsdeling



Virksomhetene har en gjensidig informasjonsplikt om hendelser, personskader og avvik innen HMS.

Avinors ansvar:

- Avinor har ansvar for at HMS og ytre miljøinformasjon henger synlig og tilgjengelig på lufthavnens fellesområder
- «Oversikt over selskaper» på lufthavnen skal publiseres ved oppslag på lufthavnen
- Avinor skal følge opp HMS og ytre miljø-avvik og personskader innmeldt av samarbeidspartnere i eget avvikssystem
- I tilfeller der avviket er forårsaket av Avinor eller at tiltak skal utføres av Avinor skal Avinor registrere og følge opp avviket.

Avtalepartens ansvar:

- Avtalepart skal melde alle Avinor-relaterte avvik som omfatter; helse, arbeidsmiljø, ytre miljø, personssikkerhetshendelser og brudd på prosedyrer relatert til HMS og ytre miljø til Avinor via egen portal på hjemmesiden til Avinor, avvik.avinor.no
- Ved alvorlig ulykke og akutt forurensning varsles lufthavnsvakta eller driftssentralen på lufthavnen, samt politi og arbeidstilsynet.

4. Lokalt samordningsarbeid



Avinors ansvar:

- Basert på input fra aktørenes egne risikovurderinger, har Avinor ansvar for å gjennomføre og følge opp helheten i risikovurderingene for fellesarealer. Den aggregerte risikovurderingen skal gjennomgås i samarbeid med berørte aktører, deres verneombud og Avinors koordinerende verneombud. Eventuelle tiltak inkludert kostnadsfordeling besluttet av aktørene i fellesskap. Avinor sørger for risikovurderinger av fysiske arbeidsmiljøforhold på lufthavnen når det gjelder drift, vedlikehold og utvikling av egen bygningsmasse og faste tekniske innretninger
- Avinor skal gjennomføre felles vernerunder som inkluderer HMS og ytre miljøforhold som dekker alle fellesområder i løpet av et kalenderår

Avtalepartens ansvar:

- Avtalepart har et selvstendig ansvar for å gjennomføre og dokumentere risikovurderinger av egen virksomhet, ref. IKF §5, pkt 3. Dette gjelder også aktørens aktiviteter på lufthavnens fellesområder.

- Avtalepart skal delta i Avinors møter tilknyttet risikovurderinger på fellesarealer. Eventuelle tiltak på fellesområdene inkludert kostnadsfordeling besluttet av aktørene i fellesskap.
- Avtaleparten skal delta i felles vernerunder med leder og verneombud fra avtalepartens lokale virksomhet
- I tilfeller der Avinor anser det som nødvendig at underleverandører til samarbeidspart også skal delta på vernerunder med sin arbeidsgiver- og arbeidstakerrepresentant, skal avtalepart sørge for at de møter
- Lufthavnledelsen skal varsles om stans/gjennoppretting av arbeid i fellesarealer. Stans av arbeid i fellesarealene skjer i henhold til Avinors prosedyrer for Stans/gjennoppretting av arbeid med umiddelbar fare for liv og helse.
- I fellesarealene skal det verneombudet som har stanset arbeidet, umiddelbart varsle lufthavnsvakta eller driftsentralen og Avinors koordinerende verneombud for fellesområdet, evt. Avinors HVO. Verneombudet som har stanset arbeidet, skal i samråd med Avinorsverneombud/HVO og Avinors lokale linjeleder avgjøre om arbeidet gjenopptas.

Vernerunder hos lokale avtalepart (- gjelder flyplassgruppe A og B)

Avinor skal delta på en vernerunde pr. år hos avtalepart i deres lokaliteter. Lederrepresentant fra begge avtaleparter plikter å delta på vernerunden. Verneunden eies og ledes av avtalepart, som er ansvarlig for å kalle inn Avinor/ved lokal kontraktsoppfølger

5. Lokal oppfølging



HMS og ytre miljø skal være et fast tema i samordningsmøter på Lufthavnen. Tema samordning kan inngå i andre driftsmøter. Ansvarlig for møteinnkalling og utførelse av møtet er Avinor. Dersom avtalepart har kontrakt med underleverandører, skal deres HMS- og ytre miljøstatus også være tema i møtene og presenteres av avtalepart.

- Det skal føres referater fra møtene. Partene skal orientere sine respektive HVO/VO om HMS- og ytre miljøstatus.
- Begge parter bidrar på følgende tema under HMS og ytre miljø i møtet:
 - Nye krav og endring i krav
 - Gjennomgang av avtalepartens handlingsplaner og fokusområder innen HMS og ytre miljø
 - Gjennomgang og oppfølging av aktuelle avvik, dvs. HMS- og ytre miljøavvik, personskader og brudd på prosedyrer hos samarbeidende aktør
 - Vesentlige endringer i arbeidssituasjonen hos avtalepart, f.eks lokaler og endring i aktivitet
 - Avtalepartens risikobilde, inkl. tiltak for å håndtere risikoen
 - Gjennomgang av risikobilde i fellesarealer
 - Kjemikalier - avvik fra kravene under punkt 7.1 Kjemikalier og eventuelle endringer i kontaktperson for stoffkartoteket
 - Status fysiske forhold i arbeidslokaler/arbeidsplassen
 - Sikkerhetsforhold som har betydning for Avinor eller andre aktører
 - Brannsikkerhet - status
 - Status for verneombudsordningen, innspill/bekymringer fra vernetjenesten og oppfølging av HMS- og ytre miljøforhold ved arbeidsplassen

- Arbeidsforhold hos avtalepart/underleverandører som det er viktig at Avinor eller andre aktører bør vite om (f.eks smitteforhold)
- Avfallshåndtering, herunder både farlig avfall og kildesortering. Status jmfr. krav under pkt. 7.4.
- HMS- og ytre miljøforhold hos andre aktører kan også tas opp i andre lufthavnfora, f.eks lokalt samhandlingsmøte (L-SAG) og lokalt sikkerhetsforum (L-SRB).

6. Styring og oppfølging



Avinors ansvar:

- Avinor beslutter om en ulykke med person- eller ytre miljøskade hos annen aktør skal undersøkes, bl.a etter en vurdering av alvorlighetsgrad. Ved høy alvorlighetsgrad skal Avinor undersøke ulykken i tilfeller der:
 1. Ulykken har hatt eller kunne hatt skadepotensiale utenfor aktørens eget arbeidsområde
 2. Ulykken har hatt eller kunne hatt innvirkning på tilliggende arbeidsområder eller ansatte hos annen aktør
 3. Flere enn en aktør (samarbeidspartner) er involvert
 4. Ulykken har inntruffet på et fellesområde
- Avinor gjennomfører revisjoner for å sikre at bestemmelsene i samordningsavtalen etterlevs. Det er bestemmelser i lover, forskrifter og lokale bestemmelser, f.eks samordningsavtale og HMS egenerklæring som vil ligge til grunn for revisjonene

Avtalepartens ansvar:

- Avtaleparten skal gi tilgang til all nødvendig informasjon som kreves for å kunne undersøke ulykken.
- Avtalepart skal sikre nødvendig tilgang til informasjon og lokaler, deltagelse, tilrettelegging og samarbeid ved revisjoner.

7. Fagspesifikke temaer



7.1 Kjemikalier

Alle parter har et selvstendig ansvar for at bruk, innførsel og oppbevaring av kjemikalier på lufthavnområdet skjer i henhold til gjeldene lovkrav.

Kjemikalier skal ikke lagres og oppbevares i fellesarealer.

Avinors ansvar:

- På forespørsel skal Avinor legge fram nødvendige opplysninger om egne kjemikalier
- Avinor skal gjøre tilgjengelig Avinors egendefinerte liste over kjemikalier som ikke er ønsket brukt på lufthavnene
- Avinor skal til enhver tid ha tilgang til sikkerhetsdatablad for kjemikalier som brukes på lufthavnene.

Avtalepartens ansvar:

- Sikkerhetsdatabladene skal alltid være tilgjengelig i en beredskapssituasjon
- Avtalepart skal risikovurdere sine kjemikalier og ha rutiner for substitusjon
- Avtalepart plikter å følge Avinors egendefinerte liste over uønskede egenskaper i kjemikalier som ikke er ønsket brukt på lufthavnene
- Avtaleparten skal melde alle utslipp til luft, vann og grunn til lufthavnen og legge dette inn i Avinors avvikssystem.
- Ved kjemikalieutslipp skal sikkerhetsdatabladet sendes til lufthavnsvakta eller driftssentralen i Avinor.
- Avtalepart plikter å gi Avinor innsynsrett i sitt stoffkartotek og utpeke en kontaktperson for dette.

7.2 Forebyggende brann

Alle aktører og samarbeidene parter skal rette seg etter lokale branninstrukser. Forskrift om brannforebygging er grunnleggende for all brannforebygging på lufthavnen.

Avinors ansvar:

- Avinor har det overordnede ansvaret for forebyggende brannvern på lufthavnen
- Når flere aktører bruker byggene, skal Avinor sikre at all bruk samordnes på en måte som bidrar til å forebygge brann

Avtalepartens ansvar:

- Avtalepart plikter å innrette seg etter Avinors brannforebyggende bestemmelser på hver enkelt lufthavn.
- Avtalepart som bruker av bygning eller innretning på lufthavnområdet, skal fastsette mål og iverksette planer og tiltak for å redusere risikoen for brann i byggverket.
- Avtaleparten skal sørge for at det systematiske sikkerhetsarbeidet er tilpasset risikoen for brann som følge av virksomhetens bruk av byggverket.

7.3 Stråling

Avtalepartens ansvar:

- Avtalepart som håndterer utstyr som inneholder strålekilder, har et særskilt ansvar i forhold til strålevernsforskriften, spesielt i forhold til risikovurdering, opplæring, beredskap og vedlikeholdsrutiner.
- Avtalepart plikter å legge fram status ved forespørsel fra strålevernkoordinator i Avinor.

7.4 Avfall

Alle parter har et selvstendig ansvar for at oppbevaring og avhending av avfall skjer i henhold til gjeldene lovkrav.

Avinors ansvar:

Avinor har en avtale for håndtering av avfall inkludert tømming av fett- og oljeutskillere.

Avtalepartens ansvar:

Avtaleparten skal påse at alle beholdere for avfall er tydelig merket med type avfall.

Farlig avfall oppbevares forsvarlig og forskriftsmessig.

Avfall skal kildesorteres og i størst mulig grad leveres til materielgjennvinnig, eventuelt energigjenvinning.

Lufthavnen har mulighet til å kreve at avtalepartner sorterer på fraksjoner tilsvarende lufthavnens avfallsplan, følger avfallsstrategi og mål, samt kreve status på etterlevelse, tiltak og måloppnåelse.

7.5 Smittevern

Alle parter har et selvstendig ansvar for å forebygge spredning av smitte. Personell som tømmer spillvann fra flytoaletter, skal bruke egnet verneutstyr/arbeidsutstyr som forebygger eksponering for smitte fra mikroorganismer som kan finnes i spillvannet. Det skal sørges for at smitte ikke spres til annet personale og reisende ved at forurenset arbeidstøy/utstyr brukes i andre arbeidslokaler og pauserom ved lufthavnen.

Avinors ansvar:

- Ha overordnet ansvar for vedlikehold, service og reparasjoner av tømmestasjonen og teknisk anlegg
- Gi opplæring til avtalepart om riktig bruk av Avinors tømmestasjon/avfallskum ved tømming av flytoalett

Avtalepartens ansvar:

- Følge Avinors instruks for bruk av tømmestasjon/avfallskum
- Følge opp krav til ren/uren arbeidsmetodikk
- Utarbeide egne instruks for arbeidsprosess for tømming av flytoalett
- Sørg for at eget personale har fått tilbud om relevante vaksiner, samt tilstrekkelig opplæring og informasjon om helserisiko som er forbundet med arbeidet.
- Melde fra til driftssentral/lufthavnledelse ved uhell og søl ved flyet og ved tømmestasjon/avløpskum, samt ved tekniske feil ved anlegget.

8. Brudd på bestemmelser



Brudd på bestemmelsene i samordningsavtalen, av samarbeidende virksomhet eller av leverandør, underleverandør eller franchisetager til denne, anses som kontraktsbrudd i henhold til hovedavtalen inngått med samarbeidende virksomhet, og vil kunne sanksjoneres av Avinor gjennom kontraktens bestemmelser om dette.

Virksomheter



Hovedvirksomhet:	Samarbeidende virksomhet:
Dato	Dato

Lufthavnsjef på vegne av Administrerende direktør:	Ansvarlig leder/kontraktpart:
Verneombud/hovedverneombud:	Verneombud/hovedverneombud:
Dersom avtalepart har andre kontraktsforhold ved lufthavnen, skal samordningsavtalen gjelde for samtlige kontrakter med følgende kontraktsnummer: Kontrakt: Kontrakt: Kontrakt: Kontrakt:	

Bekrefter at samordningsavtalen er lest og forstått

Ja/Nei. **Ja kreves**

Generell del - ...

